

IT スキル向上セミナー

パソコン講習会

Excel で売上、業績管理をしよう！

◆セミナーについて

何かと手間のかかる日頃の売上、業績管理。Excel を使用して作業することが多いこの業務を効率的に行うにはどのようにすればいいのか、本当に悩むところです。

このセミナーでは、Excel を活用した売上・業績管理を効率よく行うために必要となる基本スキルについて学んでいただきます。表作成だけではなく、グラフ表示や経営指標に必要となる数値の対比など情報がわかりやすく表示できるようにするためのポイントをつかんでいただきます。

日程	平成 29 年 1 月 19 日 (木)		時間	14:30 ~ 17:00	
会場	志免町商工会 2 階会議室		対象者	日頃より業務で Excel を使用している管理者・リーダー等	
受講料	無料	定員	20 名様	締切	1 月 12 日 (木)
申込み	下記受講申込書にご記入の上、FAX にてお申込み下さい。				

※お問合せ 志免町商工会 担当：横田 電話 092-935-1337

主 な 内 容

- はじめに
 - ・可視セルの選択と転記
 - ・外部データの取り込み方法
- 自動集計
 - ・並べ替え ・集計の設定 ・アウトラインの操作
- ピボットテーブル
 - ・ピボットテーブルとは ・ピボットテーブルのレイアウト
 - ・グループ化と表示の変更
- 売上の予測
 - ・売上グラフの作成 ・近似曲線の追加
 - ・近似、回帰の種類 ・近似曲線の予測

※ 研修で使用するパソコンは
商工会で準備いたします。



<受講申込書>

(切り取らずに A4 サイズのまま送信して下さい)

志免町商工会 研修担当行 (FAX : 092 - 935 - 1349)

パソコン講習会 “Excel で売上、業績管理をしよう”

事業所名		業種	
所在地			
TEL		FAX	
受講者氏名①			
受講者氏名②			